

УТВЕРЖДЕНО
Решением Омского
межотраслевого совета
экспертов рынка
недвижимости
«18» декабря 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Омском межотраслевом совете экспертов рынка недвижимости

Настоящее Положение определяет цели, порядок и формы взаимодействия Омского межотраслевого совета экспертов рынка недвижимости (далее - «Совет экспертов»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Совет Экспертов» как институт развития рынка недвижимости, основанный на синергии совместной созидательной деятельности, объединяет профессиональных участников рынка недвижимости: физических и юридических лиц, профильные высшие учебные заведения, государственные и муниципальные органы власти (далее «Участники») и некоммерческие организации, профессиональных участников рынка недвижимости (далее «Объединения»).

1.2. Основанием для создания «Совета Экспертов» является инициативное решение группы Участников и/или одного или нескольких Объединений.

1.2. «Совет Экспертов» является самостоятельным независимым образованием и не является структурным подразделением Объединений.

1.3 Свою деятельность «Совет Экспертов» осуществляет силами включенных решением «Совета Экспертов» в ее состав членов (далее «Экспертов»), в том числе делегированных в нее представителей Объединений, а так же силами Участников, привлеченных решением «Советом Экспертов».

1.7 Деятельность «Совета Экспертов» осуществляется на основе добровольности, коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. «Совет Экспертов» открыт для присоединения заинтересованных Участников и Объединений.

1.4. «Совет Экспертов» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами деятельности Объединений и нормами настоящего Положения.

1.5. Решения и документы, разрабатываемые и принимаемые «Совет Экспертов», носят рекомендательный характер.

1.6. В компетенцию «Совета Экспертов» входит:

- ~ сбор и систематизация материалов по существу изучаемого вопроса, в том числе научных методологических, технологических и иных материалов, по поиску необходимых решений;
- ~ формирование информационного банка данных, необходимого для решения изучаемого вопроса;
- ~ рассмотрение, поступающих от Экспертов предложений по решению поставленной задачи;

- ~ подготовка проектов документов по предлагаемым решениям, их рассмотрение и утверждение, вынесение на рассмотрение и принятие Объединениями и Участниками;
- ~ публикация рассмотренных, утвержденных и принятых документов и материалов;

1.7. Результатами работы «Совета Экспертов» являются утвержденные ею версии документов, в том числе решений, стандартов, методических рекомендаций, отчетов о коллективных экспертных исследованиях, аналитических отчетов и пр.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью «Советом Экспертов» осуществляет руководитель «Совета Экспертов» (далее «Руководитель»).

1.8. Ресурсно-финансовое обеспечение деятельности «Совета Экспертов» осуществляется за счет целевых взносов Объединений и Участников в согласованных с Руководителем форме и объеме. А также иных источников.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ

2.1 Целью деятельности «Совета Экспертов» является обеспечение благоприятных условий для развития рынка недвижимости, Объединений и Участников. Создание и развитие коллективных синергетических систем решения нормативно-правовых, организационных, научно-методических, профессионально-практических и иных вопросов, в том числе разработке отраслевых информационных стандартов и стандартов профессиональной деятельности Участников;

2.2. Основными задачами «Совета Экспертов» являются:

2.1.1. Активизация деятельности Объединений и Участников;

2.1.2. Организация системного синергетического взаимодействия в среде Участников и Объединений.

2.1.3. Развитие системы повышения профессионализма и компетентности Участников.

2.1.4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности Участников и Объединений.

2.1.5 Формирование положительного имиджа Объединений и Участников.

2.2. Основными функциями «Совета Экспертов» являются:

2.2.1. Организация и развитие сотрудничества Участников и Объединений, в т.ч. вовлечение Участников в деятельность профильных структур Объединений.

2.2.2 Сбор информации, проведение исследований, разработка решений и документов.

2.2.3. Внедрение результатов деятельности «Совета Экспертов» в профессиональной среде и нормотворчестве.

2.2.4. Практическое содействие Участникам и Объединениям в решении вопросов исследуемых «Совета Экспертов».

2.2.5. Поддержка и обеспечение функциональной деятельности Объединений.

2.2.6. Участие в создании и внедрении отраслевых информационных стандартов и стандартов профессиональной деятельности Участников.

2.2.7. Подготовка и участие в профильных публичных мероприятиях, направленных на развитие деятельности Участников и Объединений, в т.ч. съездах, конгрессах, форумах, конференциях, семинарах, круглых столах, выставках и пр.

2.2.8. Взаимодействие с учебными заведениями.

2.2.9. Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти в государственных, муниципальных структурах, с контролирующими, следственными, судебными и иными органами с целью организации сотрудничества и защиты интересов Участников и Объединений.

2.2.10. Анонсирование информационных сообщений с целью освещения деятельности «Совета Экспертов», популяризации и продвижения деятельности Объединений.

2.2.11. Информационное взаимодействие со СМИ.

3. ЭКСПЕРТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1 Эксперты направляют свою инициативную деятельность на исследование вопросов на рынке недвижимости. Представляют интересы направивших их Объединений. Выносят вопросы для исследований, активно участвуют в исследованиях, готовят документы, обязательно участвует в заседаниях «Совета Экспертов».

3.2. Эксперты имеют доступ ко всем материалам «Совета Экспертов», но обязуются не распространять сведения и материалы в любой форме без решения «Совета Экспертов».

3.3. Каждый Эксперт имеет право одного равноправного голоса при принятии решений «Совета Экспертов», без права передоверия.

3.4. Эксперты рабочей группы не назначаются, а выбираются на основании формализованных методов подбора экспертов и оценки их компетентности, в том числе на основе научно обоснованных методик. Эффективность деятельности Экспертов определяется не только компетентностью в различных отраслях, но и их навыками экспертной работы. Эксперт должен обладать специальными навыками коллективной экспертной оценки, в связи с чем целесообразно обучение экспертов по рассматриваемой тематике до начала исследований.

3.5. При проведении исследований Эксперты могут использовать элементы различных методов рационального принятия решений (Приложение 1).

3.6. В случае нарушений принципов настоящего Раздела Эксперт может быть исключен из состава «Совета Экспертов» по инициативе Руководителя на основе решения «Совета Экспертов».

4. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ

Рабочая Группа Экспертов для достижения целей, осуществления задач и функций, предусмотренных Разделом 2 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

4.1. Разрабатывать и принимать План работы «Совета Экспертов» на предстоящий год.

4.2. Запрашивать и получать информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения своих функций.

4.3. Утверждать решения и документы разработанные «Совета Экспертов» и рекомендовать к использованию в профессиональной деятельности Участникам и Объединениям.

4.4. Вносить на рассмотрение и принятие Объединениями результатов деятельности «Совета Экспертов».

4.5. Представлять Объединения по поручению их председателей по вопросам, находящимся в компетенции «Совета Экспертов».

4.6. Создавать в установленном порядке исследовательские, координационные, сертификационные и иные комиссии, в том числе с привлечением специалистов других организаций и учреждений.

5. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление деятельностью «Совета Экспертов» осуществляет Руководитель на основе единоначалия и несет ответственность за осуществление функций и выполнение стоящих перед «Советом Экспертов» задач.

5.2. Деятельность «Совета Экспертов» должна осуществляться в соответствии с общими принципами работы в команде и строится по направлениям, развитие которых закрепляется за Экспертами «Совета Экспертов».

5.3. Исследования «Совета Экспертов» проводятся на основе плана работы «Совета Экспертов» и поступающих обращений, с формированием ресурсно-финансового обеспечения исследования.

5.4. Процесс проведения исследований, разработки и внедрения решений и документов должен быть описан (формализован), согласован и утвержден Экспертами рабочей группы (Приложение 2).

5.5. Все вопросы, материалы и предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде. Каждое исследование является самостоятельным проектом, на который заводится специальная папка (файл), куда заносятся все документы, материалы и информация (изменения и дополнения) по исследованию и по его окончанию направляется в архив «Совета Экспертов».

5.6. В составе «Совета Экспертов» могут создаваться исследовательские, координационные, сертификационные и иные группы и комиссии, в том числе с привлечением специалистов Объединений и Участников.

5.7. На заседаниях «Совета Экспертов», по согласованию с Руководителем, вправе присутствовать и высказывать свое мнение Участники и представители Объединений, а также специалисты, привлеченные к деятельности «Совета Экспертов».

5.8. Подготовка к заседаниям «Совета Экспертов» ведется Экспертами в соответствии с поручениями Руководителя, а также привлекаемыми Участниками и иными специалистами.

5.9. Для принятия решения «Совета Экспертов», соответствующий проект решения, выносится на рассмотрение «Совета Экспертов», при этом с докладом по этому вопросу выступают ответственный Эксперт и Руководитель «Совета Экспертов» или по его поручению - Заместитель Руководителя, либо Участник «Совета Экспертов».

5.10. Заседание «Совета Экспертов» является правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от числа Экспертов «Совета Экспертов».

5.11. Эксперты могут принимать участие в Заседаниях в очной или заочной форме посредством видео-конференций и иных форм коммуникаций.

5.12. Решение «Совета Экспертов» принимается простым большинством голосов участвующих в заседании Экспертов. Решения могут приниматься заочно.

5.13. На заседании «Совета Экспертов» ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись и/или видеозапись. Протокол заседания «Совета Экспертов» ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании «Совета Экспертов». Протокол подписывается председательствующим на заседании «Совета Экспертов» и секретарем заседания.

5.14 Заседания «Совета Экспертов» проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в квартал.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ «Совета Экспертов»

6.1. Организует деятельность и осуществляет руководство «Совета Экспертов».

- 6.2. Представляет «Совет Экспертов» по всем вопросам её деятельности.
- 6.3. Иницирует и организует заседания и совещания «Совета Экспертов» и председательствует на них.
- 6.4. Организует разработку и выносит на утверждение «Совета Экспертов» Планы работы и Отчеты о выполнении утвержденных Планов.
- 6.5. Осуществляет представление кандидатов на включение в состав «Совета Экспертов».
- 6.6. Организует взаимодействие «Совета Экспертов» с Участниками и Объединениями.
- 6.7. Привлекает к работе «Совета Экспертов» внешних участников для решения задач, входящих в его компетенцию.
- 6.8. Представляет на утверждение «Совета Экспертов» кандидатуру Заместителя руководителя.
- 6.9. Назначает ответственных по направлениям исследований.
- 6.10. В случае невозможности исполнения Руководителем своих функций или по его поручению обязанности Руководителя исполняет его Заместитель.
- 6.11. Руководитель и Заместитель назначаются (выбираются) Решением «Совета Экспертов» из своего состава.